



PROFIELSCHETS TRAINEE BESTUUR

1 INLEIDING

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Kappersbedrijf (hierna: Pensioenfonds Kappers) is het pensioenfonds voor de Kappersbranche. Om de diversiteit van het bestuur te vergoten en een mogelijkheid te bieden kennis te maken met het bestuurlijke werk, stelt het bestuur sinds enkele jaren een ervaringsplaats beschikbaar. Per 1 november 2024 zoekt het bestuur opvolging voor de huidige trainee.

In deze profielschets worden achtereenvolgens de kerngegevens van het pensioenfonds, de kenmerken van de pensioenregeling, de bestuurlijke omgeving, de doelstelling en taken van de trainee, de vereiste kennis en vaardigheden, de selectieprocedure en het beloningsbeleid beschreven.

2 PENSIOENFONDS

2.1 Kenmerken pensioenfonds

Pensioenfonds Kappers bestaat sinds 1 januari 1970. De pensioenregeling is verplicht gesteld voor de gehele bedrijfstak. De basisregeling betreft een uitkeringsovereenkomst. Het pensioenfonds:

- regelt de pensioenregeling voor een bepaalde collectiviteit;
- stelt de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en werkgevers centraal;
- heeft geen winstoogmerk;
- heeft een maatschappelijk belang;
- kent als uitgangspunt solidariteit.



2.2 Kerncijfers pensioenfonds



Kerngegevens	Cijfers per 31 december 2023
Werkgevers	5.815
Actieve deelnemers	18.097 ¹
Gewezen deelnemers	51.096
Gepensioneerden	4.196
Belegd vermogen	€ 997.542.000
Indexatie ingegane pensioenen	0,0%
Dekkingsgraad	105,0%
(minimaal) Vereist eigen vermogen	104,6% / 119,1%

2.3 Kenmerken pensioenregeling 2024

Gegeven	Kenmerk
Kenmerk	Basisregeling
Pensioensysteem	Uitkeringsovereenkomst
Premie	13,9% van de pensioengrondslag
Pensioengrondslag	Loon Wfsv (maximaal € 71.628 (2024))
Franchise	Geen
Opbouwpercentage	Ouderdomspensioen 0,86% van het jaarloon Partnerpensioen 0,602% van het ouderdomspensioen Wezenpensioen 20% van het partnerpensioen

3 BESTUURLIJKE OMGEVING

De bestuurlijke omgeving van het pensioenfonds ziet er als volgt uit:

-  Het bestuur bestaat uit 6 personen van wie 2 namens werkgevers, 2 namens werknemers, 1 namens pensioengerechtigden en 1 onafhankelijke deskundige.
-  De bij het pensioenfonds betrokken sociale partners zijn de ANKO, FNV Mooi en CNV.

¹ Door de verlaging van de toetredingsleeftijd per 1 januari 2024 is het aantal actieve deelnemers per januari 2024 gestegen naar 20.154.



- Het pensioenfonds heeft een werknemers- en een werkgeversvoorzitter die om de beurt een jaar leidinghebbend voorzitter van het bestuur zijn.
- Het bestuur vergadert minimaal 10 keer per jaar, organiseert 5 themadagen en vergadert elk jaar 2 keer met het verantwoordingsorgaan, de raad van toezicht en de sociale partners.
- Het pensioenfonds heeft een raad van toezicht bestaande uit drie personen.
- Het verantwoordingsorgaan bestaat uit 3 personen.
- Er is geen bestuursbureau. De bestuursondersteuning is uitbesteed aan Actor te Woerden.
- Er wordt één pensioenregeling uitgevoerd.
- De pensioenadministratie is uitbesteed.
- Het vermogensbeheer (inclusief vastgoed) is uitbesteed aan een fiduciair manager.

4 VERANTWOORDELIJKHEDEN

4.1 Bestuur

De doelstellingen van het pensioenfonds en de taken en bevoegdheden van het bestuur zijn in de statuten en de reglementen van het pensioenfonds beschreven. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd.

Het bestuur stelt het beleid van het pensioenfonds vast en draagt zorg voor de handhaving en uitvoering van statuten en reglementen. Het bestuur heeft de algehele leiding van zaken en is, met inachtneming van de statuten en reglementen, bevoegd tot alle daden, zowel van beheer als beschikking, die met de doelstellingen van het pensioenfonds verband houden.

Het bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers. Het bestuur zorgt ervoor dat al deze groepen zich door en op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Het bestuur voert de volgende taken uit in collegiaal verband:

- Uitvoeren van de pensioenregeling binnen de financiële kaders (premie)
- Beleggen geldmiddelen
- Uitbesteding en controleren uitvoerders
- Communiceren met deelnemers
- Besluiten binnen wet en regelgeving

4.2 Commissies

Het bestuur kent de volgende commissies:

- Dagelijks Bestuur (DB);
- Beleggingsadviescommissie (BAC);
- Pensioen- en communicatiecommissie (PCC);



De trainee zal bij aanvang zitting nemen in de BAC. Gedurende de zittingsperiode kan in goed overleg bij een andere commissie worden aangesloten.

Zonodig stelt het bestuur voor bepaalde onderwerpen een ad-hoc commissie of werkgroep in of wordt een portefeuillehouder benoemd. Momenteel is in samenwerking met de sociale partners een Stuurgroep Wtp ingesteld voor de transitie naar het nieuwe stelsel en is de bestuurlijke Projectgroep Wtp actief.

De sleutelfunctiehouder en -vervuller risicobeheer, de sleutelfunctiehouder interne audit en de actuariële sleutelfunctie zijn buiten het bestuur belegd.

5 DIVERSITEIT

Het bestuur streeft naar diversiteit in de samenstelling van het bestuur. Diversiteit is hierbij meer dan alleen geslacht en leeftijd. Diversiteit is het horen van verschillende geluiden aan de bestuurstafel en deze in de besluitvorming meenemen. Het bestuur moet daarom complementair samengesteld zijn, zodat vaardigheden en invalshoeken worden ingebracht die elkaar aanvullen. Dit vanuit de gedachte dat het de horizon van het bestuur verbreedt. Om die reden heeft het bestuur als doelstelling geformuleerd om zoveel mogelijk diversiteit in het bestuur te brengen. Om de doelstelling te bereiken biedt het bestuur een ervaringsplaats aan voor een persoon die een duidelijke bijdrage levert aan het vergroten van de diversiteit met zijn of haar achtergrond (cultuur, leeftijd, geslacht), kennis en vaardigheden.

6 DOELSTELLING EN TAKEN

6.1 DOELSTELLING

Het doel van de ervaringsplaats is enerzijds om de diversiteit van het zittende bestuur te vergroten en anderzijds om de trainee de mogelijkheid te bieden zich te ontwikkelen als bestuurder bij een pensioenfonds. De ervaringsplaats staat los van een eventuele bestuursfunctie bij Pensioenfonds Kappers, maar is ook niet uitgesloten.

6.2 TAKEN

De doelstellingen van het pensioenfonds en de taken en bevoegdheden van het bestuur zijn in de statuten en de reglementen van het pensioenfonds beschreven. Het bestuur stelt het beleid van het pensioenfonds vast en draagt zorg voor de handhaving en uitvoering van statuten en reglementen. Het bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers. Het bestuur zorgt ervoor dat al deze groepen zich door en op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.



Als trainee doe je mee in de bestuursvergaderingen. Je bent uitgenodigd actief je bijdrage te leveren. Formeel gezien ben je toehoorder. Daarnaast sluit je aan in de bijeenkomsten van de BAC en later desgewenst een commissie van jouw keuze. Gedurende jouw zittingsperiode is een bestuurder jouw mentor. Om de hele keten van beleidsvoorbereiding tot besluitvorming en verantwoording te ervaren, word je betrokken bij de ondersteunende werkzaamheden door de bestuursondersteuning. Ook bij de bestuursondersteuning heb je een aanspreekpunt.

7 KENNIS, VAARDIGHEDEN EN PROFESSIONEEL GEDRAG

Voor de ervaringsplaats zijn we op zoek naar iemand met minimaal HBO-niveau. Enige bestuurlijke ervaring is een pré, maar deze hoeft niet aan pensioenfondsen gerelateerd te zijn. Je bent bereid je te verdiepen in de kappersbranche en de pensioensector en je kunt aan ons uitleggen waarom. Voor deze vacature zoeken we iemand met kennis en/of ervaring met beleggen en vermogensbeheer in een institutionele omgeving. Je levert een duidelijke bijdrage aan het vergroten van de diversiteit van het bestuur. Je kunt goed samenwerken, communiceert makkelijk, kunt strategisch denken en bent integer.

8 DUUR

De zittingsperiode is maximaal twee jaar. Aan het einde van het eerste jaar vindt een evaluatie plaats.

9 TIJDSBESTEDING

Een trainee moet aantoonbaar voldoende tijd beschikbaar hebben voor en bereikbaar zijn om de ervaringsplaats goed te kunnen vervullen. De voltijdequivalent voor de ervaringsplaats is 0,2 vte (1 dag per week).

10 SELECTIEPROCEDURE

Ben jij de trainee die wij zoeken? Dan nodigen wij je uit om uiterlijk maandag 11 november 2024 je motivatie en cv naar PensioenLab te sturen via Frederique.Lipsch@fnv.nl. PensioenLab selecteert op basis van deze profielschets de best passende kandidaten. Het bestuur zal op basis van gesprekken met deze kandidaten een keuze maken. Voor vragen over het pensioenfonds of over de ervaringsplaats kun je terecht bij Cristine.Oostendorp@Actor.nl of 06-10603136 (bestuursondersteuning van Pensioenfonds Kappers).

11 BELONINGSBELEID

Voor de ervaringsplaats is een passende beloning beschikbaar en daarnaast ruimte voor een opleiding en goede begeleiding door een bestuurslid.